



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-838

Apulaisjohtaja 1.8.2022 alkaen Kuurnan päiväkoti, Lohtajan päiväkoti, Mäntylän päiväkoti ja Seminaarin päiväkoti

Asianosainen Kuurnan päiväkoti, Lohtajan päiväkoti, Mäntylän päiväkoti, Seminaarin päiväkoti

*****on toiminut Kuurnan päiväkodin apulaisjohtajan tehtävässä 31.7.2022 saakka. 1.8.2022 alkaen on apulaisjohtajana aloittanut varhaiskasvatuksen opettaja *****.

***** on toiminut Lohtajan päiväkodin apulaisjohtajan tehtävässä 31.7.2022 saakka. 1.8.2022 alkaen on apulaisjohtajana aloittanut varhaiskasvatuksen opettaja *****.

***** on toiminut Mäntylän päiväkodin apulaisjohtajan tehtävässä 31.7.2022 saakka. 1.8.2022 alkaen on apulaisjohtajana aloittanut varhaiskasvatuksen opettaja *****

***** on toiminut Seminaarin päiväkodin apulaisjohtajan tehtävässä 31.7.2022 saakka. 8.8.-16.9.2022 apulaisjohtajana toimii varhaiskasvatuksen opettaja ***** ja 17.9.2022 alkaen varhaiskasvatuksen opettaja *****

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 42

Päätös

Nimetään 1.8.2022 alkaen Kuurnan päiväkodin apulaisjohtajaksi *****, Lohtajan päiväkodin apulaisjohtajaksi ***** Mäntylän päiväkodin apulaisjohtajaksi ***** sekä Seminaarin päiväkodin apulaisjohtajaksi 8.8-16.9.2022 ***** ja 17.9.2022 alkaen*****

Lisätietoja asiasta antaa mika.tiihonen@kajaani.fi

Tiedoksi

Kuurnan pk, Lohtajan pk, Mäntylän pk, Seminaarin pk, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja Mika Tiihonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.8.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
18.08.2022

Mika P. Tiihonen
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510
Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.